



Accesso civico “generalizzato” concernente dati e documenti ulteriori

Il diritto di accesso civico generalizzato consiste, in sintesi, in un diritto di accesso non condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati e i documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione.

Tale diritto costituisce uno strumento di tutela dei diritti dei cittadini e di promozione della partecipazione degli interessati all'attività amministrativa.

La richiesta di accesso civico generalizzato, mediante modulo allegato, può essere presentata da chiunque a prescindere da una motivazione alla mail: info@sanvincenzoservizi.it

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza (per la decorrenza dei termini fa fede la data di ricezione del protocollo aziendale) con la comunicazione del relativo esito al richiedente e agli eventuali contro interessati.

Tali termini sono sospesi nel caso di comunicazione dell'istanza al contro interessato durante il tempo stabilito dalla norma per consentire allo stesso di presentare eventuale opposizione (10 giorni dalla ricezione della comunicazione) e negli altri casi espressamente previsti dalla normativa.

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine previsto, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi dell'art. 5, comma 7, D.Lgs. 33/2013, inviando la richiesta ai seguenti recapiti:

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dott.ssa Claudia Materassi

indirizzo e-mail: direttore@sanvincenzoservizi.it

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

che decide con provvedimento motivato entro 20 giorni.

Allegato

[modulo accesso civico generalizzato](#)