



**AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE  
DI OPERATORI CON DIVERSI PROFILI**

**L'AZIENDA SPECIALE "SAN VINCENZO SERVIZI"**

**Richiamate:**

la delibera del CdA del 20/12/2024, dove veniva approvato il piano delle assunzioni 2025 per lo svolgimento dei servizi affidati alla San Vincenzo Servizi dal Comune di San Vincenzo;

la delibera del CdA del 13/01/2025, con la quale sono state apportate delle modifiche al piano delle assunzioni precedentemente approvato per lo svolgimento dei servizi affidati dal Comune di San Vincenzo con contratto di servizio;

la delibera del CdA del 21/03/2024 con la quale veniva approvato il Regolamento per le assunzioni;

**Vista** la determinazione del Direttore generale n° 08 del 22/01/2025 di approvazione del presente bando di selezione;

**RENDE NOTO**

CHE è indetta una selezione per la formazione di graduatorie per l'assunzione di operatori con diversi profili per la stagione estiva 2025, come di seguito dettagliati:

<b>Descrizione</b>	<b>Fabbisogno anno 2025</b>	<b>Totale assunzioni</b>
<b><i>Personale necessario alla gestione della spiaggia attrezzata per cani denominata "BauBeach"</i></b>		
Addetto alla segreteria BauBeach	part-time 30 ore dal 01/04/25 al 31/05/2025 poi full time 40 ore dal 01/06/2025 al 30/09/2025	n. 01
Addetto alla segreteria BauBeach	part-time 20 ore dal 01/06/2025 al 14/09/2025	n. 01
Responsabile Bar	part-time 30 ore dal 01/04/25 al 31/05/2025 poi full time 40 ore dal 01/06/2025 al 30/09/2025	n. 01
Vice Responsabile Bar	part-time 30 ore dal 01/05/25 al 31/05/2025 poi full time 40 ore dal 01/06/2025 al 30/09/2025	n. 01



## San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

Barista	part-time 30 ore dal 01/05/25 al 31/05/2025 poi full time 40 ore dal 01/06/2025 al 31/08/2025 poi part-time 30 ore dal 01/09/2025 al 30/09/2025	n. 01
Barista	part-time 30 ore dal 17/05/25 al 31/05/2025 poi full time 40 ore dal 01/06/2025 al 31/08/2025 poi part-time 30 ore dal 01/09/2025 al 30/09/2025	n. 02
Barista	part-time 30 ore dal 20/06/25 al 31/08/2025	n. 01
Guardia Notturna	full time 40 ore dal 16/05/2025 al 14/09/2025	n. 01
Addetto Spiaggia	part-time 30 ore dal 01/05/25 al 31/05/2025 poi full-time 40 ore dal 01/06/25 al 31/08/25 poi part-time 30 ore dal 01/09/25 al 30/09/25	n. 01
Addetto Spiaggia	part-time 30 ore dal 01/06/25 al 30/09/2025	n. 01
Addetto Spiaggia	part-time 20 ore dal 01/06/25 al 14/09/2025	n. 01
Educatore Cinofilo	part-time 20 ore dal 01/05/25 al 31/05/2025 poi part-time 30 ore dal 01/06/25 al 30/09/2025	n. 01
Educatore Cinofilo	part-time 30 ore dal 01/06/25 al 14/09/2025	n. 01
Educatore Cinofilo	part-time 20 ore dal 16/06/25 al 31/08/2025	n. 01

## Art 1 – Descrizione delle attività e corrispettivo

### **Addetto alla segreteria BauBeach**

Tale figura ha il compito di gestire in modo efficiente e organizzato le prenotazioni per l'accesso alla spiaggia BauBeach, garantendo una gestione ottimale degli spazi, l'assistenza ai clienti e la corretta organizzazione dei servizi.

#### **Mansioni principali:**

##### **Gestione Prenotazioni:**

- Ricevere e gestire le richieste di prenotazione per l'accesso alla spiaggia per cani: telefoniche, di persona, tramite email o piattaforma online.
- Utilizzare il software di gestione delle prenotazioni per aggiornare le disponibilità in tempo reale.
- Inviare conferme di prenotazione via email o SMS, con tutti i dettagli relativi alla prenotazione e alle condizioni d'uso della spiaggia.
- Gestire eventuali modifiche, cancellazioni o spostamenti di prenotazione, garantendo un servizio efficiente e cordiale.
- Gestione delle forniture di cibi e accessori per cani (come snack, giochi, acqua).

##### **Gestione Amministrativa:**

- Eseguire la registrazione e la gestione dei dati personali dei clienti, incluse le informazioni sui cani (razza, taglia, eventuali necessità particolari).
- Mantenere aggiornati i documenti relativi alle prenotazioni e ai pagamenti, emettendo ricevute e fatture.
- Controllare e monitorare i pagamenti (anticipi, saldo) e garantire che le pratiche amministrative siano svolte in modo preciso e puntuale.
- Preparare report settimanali o mensili sui flussi di prenotazioni, statistiche di vendita e feedback dei clienti.
- Supporto nella gestione delle operazioni contabili dell'Azienda Speciale.

##### **Assistenza Clienti:**

- Fornire informazioni chiare e precise ai clienti riguardo alla spiaggia per cani, orari, tariffe e regolamenti.
- Gestire le richieste speciali o le esigenze particolari (es. accessibilità, spazi riservati per gruppi, etc.).
- Risolvere eventuali problematiche o malintesi in modo rapido ed efficiente, mantenendo sempre un comportamento professionale e cordiale.

##### **Monitoraggio e Controllo degli Spazi:**

- Collaborare con il team BauBeach per assicurarsi che la spiaggia sia pronta per l'arrivo dei clienti, monitorando l'afflusso e il rispetto delle normative di sicurezza e benessere degli animali.
- Controllare che le prenotazioni siano correttamente distribuite per garantire una gestione



## **San Vincenzo Servizi**

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

equilibrata dello spazio, evitando sovraffollamenti.

- Monitorare la disponibilità di attrezzature (ombrelloni, lettini, etc.) e coordinarne l'allocazione in base alle prenotazioni.

### **Gestione Documentale:**

- Mantenere aggiornati i registri delle prenotazioni, degli accessi e delle comunicazioni con i clienti.
- Assicurarsi che tutti i documenti relativi alle prenotazioni (moduli di accettazione, regolamenti, etc.) siano correttamente compilati e archiviati.
- Supportare il coordinamento con altri reparti (ad esempio, manutenzione, servizi igienici) per garantire la qualità e la pulizia della spiaggia.

### **Promozione e Marketing:**

- Promuovere la spiaggia per cani attraverso canali online e social media.
- Aggiornare il sito web e i canali di prenotazione con le disponibilità e le offerte speciali.

### **Gestione dei Pagamenti:**

- Verificare e gestire il sistema di pagamento per le prenotazioni, assicurandosi che ogni cliente abbia completato la transazione.
- Rilasciare ricevute e conferme di pagamento quando necessario.
- Gestire eventuali rimborsi, in accordo con le politiche aziendali.

### **Rilascio e Restituzione dei Chip per le Docce:**

- Fornire ai clienti i chip necessari per l'utilizzo delle docce per umani e cani, dopo aver incassato la cauzione prevista.
- Registrare i chip assegnati a ciascun cliente e il valore della cauzione in un sistema di gestione.

### **Gestione delle Cauzioni:**

- Assicurarsi che le cauzioni per l'utilizzo delle docce (sia per umani che per cani) vengano correttamente registrate e conservate fino alla restituzione del chip.
- Restituire la cauzione quando il chip viene restituito in buono stato, verificando che non ci siano danni al chip o alle attrezzature.
- Gestire eventuali problemi relativi alla restituzione dei chip, come danni o smarrimento, addebitando i costi supplementari quando necessario.

### **Contabilizzazione:**

- Gestire e documentare le transazioni legate alle cauzioni, mantenendo un registro accurato delle cauzioni incassate e restituite, e monitorare la disponibilità dei chip per le docce.

### **Controllo della Disponibilità:**

- Monitorare il numero di chip disponibili per le docce, effettuando controlli periodici per garantire che ci siano sempre chip sufficienti per soddisfare le richieste dei clienti.

## **Responsabile Bar**

Il Responsabile Bar ha il compito di gestire e coordinare tutte le attività del bar della spiaggia per cani, garantendo un servizio eccellente in tutte le fasi della giornata, dalla colazione, al pranzo, fino agli aperitivi, in un ambiente che accoglie sia i clienti che i loro animali. L'obiettivo è assicurarsi che il bar sia ben organizzato, che il servizio sia rapido ed efficiente, e che i clienti, umani e cani, siano soddisfatti della qualità dei prodotti offerti.

### **Mansioni principali:**

#### **Gestione del Bar:**

- Coordinare e supervisionare tutte le operazioni quotidiane del bar, dall'apertura alla chiusura, assicurando che il servizio sia sempre attivo e di qualità.
- Organizzare e pianificare, in concerto con la direzione generale, il lavoro del personale di sala e di bar, garantendo una distribuzione equilibrata delle mansioni durante le diverse fasce orarie (colazione, pranzo, aperitivi).
- Monitorare le scorte di alimenti e bevande, effettuare gli ordini e mantenere una gestione economica oculata.
- Garantire la pulizia e l'ordine del bar e delle aree circostanti, anche in relazione alla presenza degli animali.

#### **Servizio Colazione:**

- Gestire il servizio di colazione per i clienti, offrendo un menù adatto alla clientela della spiaggia, che includa caffè, cappuccini, pasticceria, succhi e frutta, nonché prodotti salati.
- Assicurarsi che la preparazione e la presentazione dei prodotti rispettino gli standard di qualità e igiene.
- Offrire un servizio rapido e cordiale, con un'attenzione particolare al benessere degli animali (ad esempio, offrendo ciotole d'acqua fresca per i cani).

#### **Servizio Pranzo:**

- Gestire il servizio pranzo, curando la preparazione e la presentazione dei piatti leggeri e freschi, ideali per una giornata al mare, come insalate, panini, piatti freddi, e opzioni adatte agli animali.
- Collaborare con il team di cucina per garantire un menù che rispetti le preferenze dei clienti e le esigenze specifiche della clientela.
- Coordinare la distribuzione dei pasti in modo efficiente, monitorando il flusso di clienti e ottimizzando i tempi di attesa.

#### **Servizio Aperitivi:**

- Curare il servizio di aperitivi, offrendo una selezione di cocktail, vini, stuzzichini e piatti sfiziosi, con particolare attenzione alla qualità delle bevande e alla presentazione.
- Creare un'atmosfera accogliente e rilassata, favorendo la socializzazione tra i clienti, sia umani che cani.
- Gestire gli orari di punta degli aperitivi, coordinando il personale e monitorando la disponibilità di tavoli e spazi.



## **San Vincenzo Servizi**

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

### **Gestione del Personale:**

- Selezionare, formare e motivare il personale del bar, garantendo che siano sempre ben preparati per rispondere alle esigenze della clientela e gestire la presenza degli animali.
- Organizzare turni e orari di lavoro per il team, in concerto con la direzione generale, assicurando un'adeguata copertura durante tutto l'orario di apertura.
- Organizzare turni e orari per la pulizia dei servizi igienici.
- Monitorare e valutare le performance del personale, dando feedback e consigli per migliorare il servizio.

### **Gestione delle Relazioni con i Clienti:**

- Assicurarsi che ogni cliente (umano e animale) abbia una esperienza piacevole e soddisfacente, ascoltando eventuali richieste speciali e risolvendo tempestivamente eventuali problemi.
- Fornire informazioni sul menù, inclusi piatti e bevande, e assicurarsi che i clienti siano soddisfatti del servizio ricevuto.
- Creare un ambiente accogliente e amichevole, capace di far sentire i clienti a loro agio, anche in presenza dei cani.

### **Gestione della Sicurezza e Igiene:**

- Garantire che tutte le normative igienico-sanitarie siano rispettate, mantenendo il bar e le attrezzature sempre pulite e sicure per i clienti e i loro animali.
- Garantire regolarmente la pulizia dei servizi igienici, controllando che siano sempre in ordine, igienizzati e riforniti di carta igienica, sapone e asciugamani. La pulizia deve essere effettuata più volte durante il turno, con particolare attenzione durante le ore di punta.
- Controllo degli accessori igienici: Assicurarsi che tutte le attrezzature nei servizi igienici (come lavandini, rubinetti) siano in buone condizioni e che eventuali guasti vengano segnalati tempestivamente.
- Gestire le problematiche relative alla sicurezza degli alimenti e alla cura degli animali (ad esempio, regolamenti sulle aree comuni, sicurezza alimentare, ecc.).

### **Contabilità e Amministrazione:**

- Gestire il registratore di cassa e le transazioni di pagamento, inclusi contante, carte di credito e terminali POS.
- Gestire il sistema di incasso delle ordinazioni e le transazioni dei clienti, con particolare attenzione alla gestione delle casse e alla correttezza nelle operazioni di pagamento.
- Contabilizzare le entrate giornaliere e verificare che le operazioni di cassa siano correttamente registrate.
- Effettuare report settimanali e mensili sulle vendite e sulle performance del bar, proponendo miglioramenti se necessario.

### **Promozione e Marketing:**

- Collaborare con il team marketing per promuovere eventi, offerte speciali e attività legate al bar (ad esempio, happy hour, eventi a tema, ecc.).
- Creare e aggiornare il menù in base alle stagioni, includendo piatti e bevande che attraggano i clienti e si adattino alle tendenze di consumo.

## **Vice responsabile Bar**

Il Vice Responsabile Bar supporta il Responsabile Bar nella gestione quotidiana del bar della spiaggia per cani, contribuendo alla supervisione del servizio e alla gestione del personale. La posizione prevede l'assistenza nella preparazione e distribuzione delle offerte di colazione, pranzo e aperitivi, garantendo un ambiente accogliente per i clienti e i loro animali, e un servizio di qualità in tutte le fasi della giornata.

### **Mansioni principali:**

#### **Supporto nella Gestione del Bar:**

- Assistere il Responsabile Bar nella gestione quotidiana del bar, dall'apertura alla chiusura.
- Supervisione della preparazione delle bevande, piatti e snack per colazioni, pranzi e aperitivi.
- Verifica della disponibilità di scorte di alimenti, bevande e materiali necessari per il funzionamento del bar.
- Gestire il bar in assenza del Responsabile, mantenendo gli stessi standard operativi e di qualità.

#### **Servizio Colazione:**

- Aiutare nel servizio di colazione, coordinando la preparazione di caffè, cappuccini, succhi, pasticceria e opzioni salate.
- Gestire l'ordine e la distribuzione dei prodotti, assicurandosi che siano pronti per i clienti in tempi rapidi.
- Supportare nella gestione delle esigenze particolari dei clienti, come la preparazione di snack o bevande adatte anche per i cani (es. acqua fresca, biscotti).

#### **Servizio Pranzo:**

- Collaborare con il team per preparare e servire i piatti da pranzo, garantendo piatti freschi e di qualità, come panini, insalate e piatti leggeri.
- Assicurarsi che il personale distribuisca i pasti con efficienza e che i clienti siano soddisfatti.
- Controllare che le ordinazioni vengano eseguite correttamente e monitorare la qualità del servizio.

#### **Servizio Aperitivi:**

- Assistere nella gestione del servizio aperitivi, preparando cocktail, stuzzichini e piatti adatti alla stagione.
- Gestire l'atmosfera del bar, garantendo che l'ambiente sia accogliente e che i clienti possano rilassarsi durante l'aperitivo.
- Supportare nella gestione dei flussi di clienti e nel mantenimento dell'ordine e della qualità del servizio.

#### **Gestione del Personale:**

- Supervisionare e coordinare il personale del bar durante i turni, aiutando a distribuire le



## San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

mansioni in modo efficace.

- Fornire supporto e formazione al personale di bar e sala, aiutando con la preparazione e la gestione delle richieste dei clienti.
- Garantire che tutti i membri del team seguano le normative igieniche e di sicurezza.

### Gestione delle Scorte:

- Monitorare le scorte di alimenti, bevande e materiali di consumo per il bar, segnalando tempestivamente al Responsabile la necessità di fare rifornimenti.
- Mantenere una gestione economica delle risorse per ottimizzare i costi e ridurre gli sprechi.
- Assicurarci che gli ordini di cibo e bevande vengano effettuati in modo puntuale e corretto.

### Assistenza ai Clienti:

- Accogliere i clienti in modo professionale, rispondendo alle domande riguardo il menù, e offrendo informazioni sui servizi della spiaggia e sulle opzioni disponibili per gli animali.
- Gestire le richieste speciali dei clienti, come la preparazione di piatti personalizzati o la gestione delle esigenze particolari degli animali.
- Garantire che i clienti siano soddisfatti del servizio e risolvere eventuali problematiche in modo tempestivo ed efficace.

### Controllo della Qualità e Sicurezza:

- Assicurarci che tutte le operazioni del bar siano conformi alle normative sanitarie e di sicurezza alimentare.
- Mantenere il bar e le attrezzature in condizioni ottimali, garantendo pulizia e sicurezza sia per i clienti che per gli animali.
- Verificare che gli spazi esterni (come tavoli, sedie e attrezzature) siano sempre puliti e pronti per l'uso.

### Normative igieniche e sicurezza alimentare:

- **Igiene:** Garantire che tutte le preparazioni siano fatte rispettando le norme di sicurezza alimentare e igiene, sia per i clienti che per gli animali.
- **Pulizia dell'ambiente:** Pulire e igienizzare regolarmente il banco, le superfici di lavoro e le aree comuni, in particolare dopo ogni servizio.

### Gestione dei servizi igienici:

- **Pulizia dei bagni:** Pulire regolarmente i servizi igienici, controllando che siano sempre in ordine, igienizzati e riforniti di carta igienica, sapone e asciugamani. La pulizia deve essere effettuata più volte durante il turno, con particolare attenzione durante le ore di punta.
- **Controllo degli accessori igienici:** Assicurarci che tutte le attrezzature nei servizi igienici (come lavandini, rubinetti) siano in buone condizioni e che eventuali guasti vengano segnalati tempestivamente.

### Amministrazione e Contabilità:

- Gestire il registratore di cassa e le transazioni di pagamento, inclusi contante, carte di credito e terminali POS.



## San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

- Supportare il Responsabile nella gestione delle transazioni di cassa, monitorando il flusso dei pagamenti e registrando correttamente le vendite.
- Raccogliere i dati sulle vendite giornaliere e compilare report che aiutino a monitorare le performance del bar.
- Gestire le chiusure di cassa e fare un bilancio accurato delle operazioni giornaliere.

### Promozione e Marketing:

- Promozione del bar tramite offerte speciali, eventi e attività mirate.
- Collaborare alla creazione di nuove idee per il menù e per eventi stagionali, per attrarre nuovi clienti e fidelizzare quelli abituali.

### Barista

Il barista ha la responsabilità di offrire un servizio professionale e accogliente ai clienti (sia umani che animali) in un ambiente rilassato, ma organizzato, garantendo un'ottima esperienza durante tutto il periodo di apertura della spiaggia.

### Principali responsabilità e mansioni:

#### Servizio al banco:

- **Accoglienza clienti:** Accogliere i clienti con un sorriso, prenderne gli ordini e fornire consigli su bevande, snack e menù, mantenendo un atteggiamento cordiale e professionale.
- **Preparazione bevande:** Preparare caffè, cappuccini, tè, succhi di frutta freschi, smoothie, bibite analcoliche e alcoliche, rispettando gli standard di qualità.
- **Preparazione aperitivi:** Gestire la preparazione e il servizio di cocktail, aperitivi e drink per l'ora dell'aperitivo.
- **Servizio clienti:** Servire ai tavoli o direttamente in spiaggia le consumazioni, portando le bevande ai clienti nelle postazioni o sdraio.

#### Preparazione piatti freddi e panini:

- **Preparazione piatti freddi:** Preparare piatti freddi come insalate, poke bowl, taglieri, antipasti e piatti a base di ingredienti freschi, seguendo il menù e rispettando le richieste del cliente.
- **Preparazione panini e sandwich:** Montare panini, sandwich, toast e wrap con ingredienti freschi, variando le combinazioni in base alle preferenze del cliente e alle offerte del giorno.
- **Controllo qualità:** Assicurarsi che tutti i piatti e panini preparati siano freschi, ben presentati e conformi agli standard aziendali di qualità.

#### Gestione e mantenimento dell'area bar e cucina:

- **Pulizia e ordine:** Mantenere il banco bar, la zona di preparazione e l'area cucina sempre puliti e ordinati, rifornendo regolarmente gli ingredienti e gli utensili necessari.
- **Gestione delle attrezzature:** Controllare il corretto funzionamento delle attrezzature del bar (macchine da caffè, frullatori, piastre per toast, etc.) e segnalare tempestivamente eventuali

malfunzionamenti.

- **Preparazione e conservazione degli ingredienti:** Controllare la freschezza degli ingredienti e preparare i prodotti necessari per il servizio, come tagliare verdure, affettare formaggi e salumi, montare piatti e panini pronti.
- **Rifornimenti:** Controllare i livelli di rifornimento e fare in modo che gli ingredienti e le bevande siano sempre a disposizione per l'intero turno.

### Servizio e attenzione ai clienti e ai cani:

- **Servizio ai clienti:** Offrire un servizio rapido ed efficiente, mantenendo un tono amichevole e disponibile, anche nei momenti di alta affluenza.
- **Attenzione agli animali:** Fornire acqua fresca per i cani e, su richiesta, offrire snack per animali (ad esempio, biscotti o croccantini). Essere consapevoli delle esigenze degli animali e agire con attenzione e pazienza.

### Gestione della cassa e delle transazioni:

- **Pagamento:** Gestire il registratore di cassa e le transazioni di pagamento, inclusi contante, carte di credito e terminali POS.
- **Contabilità:** Assicurarsi che le operazioni di pagamento siano registrate correttamente e che ogni transazione venga conclusa senza errori.

### Normative igieniche e sicurezza alimentare:

- **Igiene:** Garantire che tutte le preparazioni siano fatte rispettando le norme di sicurezza alimentare e igiene, sia per i clienti che per gli animali.
- **Pulizia dell'ambiente:** Pulire e igienizzare regolarmente il banco, le superfici di lavoro e le aree comuni, in particolare dopo ogni servizio.

### Gestione dei servizi igienici:

- **Pulizia dei bagni:** Pulire regolarmente i servizi igienici, controllando che siano sempre in ordine, igienizzati e riforniti di carta igienica, sapone e asciugamani. La pulizia deve essere effettuata più volte durante il turno, con particolare attenzione durante le ore di punta.
- **Controllo degli accessori igienici:** Assicurarsi che tutte le attrezzature nei servizi igienici (come lavandini, rubinetti) siano in buone condizioni e che eventuali guasti vengano segnalati tempestivamente.

### Collaborazione con il team:

- **Lavoro di squadra:** Lavorare in sinergia con il resto del team (altri baristi, personale della BauBeach e responsabili) per mantenere un ambiente di lavoro armonioso e efficiente.
- **Supporto al team:** Dare una mano in caso di necessità, per esempio, aiutando a preparare e servire piatti o altri servizi.

### Promozione delle offerte e dei prodotti:

- **Offerte speciali:** Promuovere le offerte giornaliere, i piatti speciali e le novità del menù.
- **Attività promozionali:** Se previsto, partecipare ad eventi o attività promozionali legate al bar, come happy hour o eventi a tema.



## San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

### Gestione delle emergenze:

- **Problem solving:** Gestire con calma e professionalità eventuali situazioni problematiche, come errori nei pagamenti, malfunzionamento delle attrezzature, o richieste particolari dei clienti.
- **Sicurezza:** Essere sempre preparato a rispondere a qualsiasi emergenza, sia per il benessere degli ospiti che per la sicurezza degli animali.

### Guardia Notturna

La guardia notturna è responsabile della sicurezza e della sorveglianza dell'area della spiaggia attrezzata per cani durante le ore notturne. Il ruolo prevede il controllo dell'area per prevenire attività illecite, garantire la sicurezza dei clienti e dei loro animali, e mantenere l'integrità delle strutture e delle attrezzature. La guardia dovrà anche occuparsi di eventuali emergenze e comunicare tempestivamente con il team di supervisione.

### Principali responsabilità e mansioni:

#### Sorveglianza e monitoraggio dell'area:

- Controllo dell'area: Eseguire una ronda periodica in tutta l'area della spiaggia per garantire che non ci siano intrusioni, danni alle strutture o attività sospette.
- Ispezione delle attrezzature: Verificare che tutte le attrezzature siano in ordine, inclusi gli ombrelloni, lettini, gazebo e gli spazi adibiti ai cani, per prevenire danni e furti.
- Monitoraggio dei varchi: Assicurarsi che le aree di ingresso e uscita siano chiuse correttamente e sicure durante la notte.

#### Gestione delle emergenze e segnalazioni:

- Intervento in caso di emergenza: Essere pronto ad agire in caso di emergenze (incendi, allagamenti, malori, comportamenti violenti o rischiosi), seguendo le procedure di sicurezza aziendali.
- Chiamate di emergenza: In caso di situazioni gravi, allertare i servizi di emergenza, come vigili del fuoco, polizia o soccorso sanitario, se necessario.
- Segnalazione guasti o anomalie: Segnalare immediatamente eventuali guasti alle strutture, impianti o attrezzature (come luci, allarmi, impianti idraulici, etc.) al supervisore del turno o al responsabile.

#### Monitoraggio delle condizioni ambientali:

- Controllo meteo e mare: Verificare le condizioni meteo e le previsioni del mare per segnalare tempestivamente eventuali rischi legati a maltempo o mareggiate, soprattutto per mettere in sicurezza le attrezzature della spiaggia attrezzata
- Controllo illuminazione: Assicurarsi che l'illuminazione della spiaggia e delle aree circostanti sia funzionante e adeguata, segnalando guasti.

#### Mantenimento dell'ordine e tranquillità:

- Controllo del silenzio: Garantire che non ci siano attività rumorose o che disturbano la quiete notturna, inclusi assembramenti di persone o rumori eccessivi.
- Gestione comportamenti problematici: In caso di problemi con i clienti, come comportamenti molesti o trasgressioni alle regole della spiaggia, la guardia notturna deve intervenire in modo educato e, se necessario, segnalare la situazione ai responsabili.

### **Registrazione e report:**

- Rapporto di turno: Tenere un registro dettagliato delle attività svolte durante il turno, delle ispezioni effettuate, degli eventi rilevanti e di eventuali problematiche riscontrate.
- Comunicazione con il team diurno: Alla fine del turno, comunicare qualsiasi evento significativo, danno o anomalia riscontrata, assicurandosi che il personale del turno successivo sia informato di tutto.

### **Manutenzione leggera e pulizia:**

- Pulizia dell'area: Se necessario, effettuare una pulizia rapida dell'area (come la rimozione di rifiuti, cenere, o oggetti pericolosi), mantenendo l'ambiente sicuro e in ordine.
- Controllo dell'accessibilità: Verificare che le strade di accesso, i percorsi pedonali e le uscite di emergenza siano liberi da ostacoli e facilmente percorribili.

## **Addetto Spiaggia**

L'addetto spiaggia è responsabile della gestione e manutenzione dell'area spiaggia, garantendo che sia sempre pulita, sicura e ben organizzata. Il ruolo include la cura degli spazi comuni, la gestione dell'attrezzatura (come ombrelloni e lettini), la sorveglianza della spiaggia e la pulizia dei servizi igienici, assicurandosi che la spiaggia sia sempre pronta ad accogliere i visitatori e i loro cani in modo accogliente e sicuro.

### **Principali responsabilità e mansioni:**

#### **Gestione dell'attrezzatura spiaggia:**

- Preparazione e apertura ombrelloni: Iniziare la giornata aprendo gli ombrelloni e disponendo correttamente lettini, sdraio e sedie, assicurandosi che siano in buone condizioni.
- All'ora di pranzo effettuare un riassetto della spiaggia.
- Controllo e chiusura ombrelloni: Alla fine della giornata, provvedere a chiudere gli ombrelloni e riporre le attrezzature, mantenendo l'area ordinata e sicura per il giorno successivo.
- Verifica delle attrezzature: Controllare la pulizia e l'integrità di lettini, ombrelloni, tavolini e altre attrezzature, segnalando tempestivamente eventuali danni o necessità di riparazione.

#### **Pulizia e manutenzione:**

- Vagliatura della sabbia: Ogni mattina, dopo l'apertura della spiaggia, effettuare la

vagliatura della sabbia per rimuovere rifiuti, detriti, residui di plastica o qualsiasi altro oggetto che possa compromettere la sicurezza e l'ordine dell'area.

- Pulizia e rimozione rifiuti: Assicurarsi che i contenitori per i rifiuti siano svuotati regolarmente e che la spiaggia sia sempre pulita, rimuovendo immondizia, foglie, conchiglie o altri oggetti indesiderati.
- Controllo delle aree per cani: Verificare che le zone dedicate ai cani siano sempre in ordine e prive di oggetti pericolosi per gli animali (vetri rotti, rifiuti, etc.).
- Controllo e pulizia giornaliera della porzione di pineta sfruttata dai clienti della BauBeach, compreso lo svuotamento dei cestini.

### **Gestione dei servizi igienici:**

- Pulizia dei bagni e docce: Pulire regolarmente i servizi igienici e le docce, controllando che siano sempre in ordine, igienizzati e riforniti di carta igienica, sapone e asciugamani. La pulizia deve essere effettuata più volte durante il turno, con particolare attenzione durante le ore di punta.
- Controllo degli accessori igienici: Assicurarsi che tutte le attrezzature nei servizi igienici (come lavandini, rubinetti, docce) siano in buone condizioni e che eventuali guasti vengano segnalati tempestivamente.

### **Assistenza ai clienti e sorveglianza della spiaggia:**

- Accoglienza clienti: Accogliere i visitatori, indirizzarli ai loro lettini e ombrelloni, fornire informazioni sui servizi e rispondere alle domande relative alla spiaggia.
- Sorveglianza della spiaggia: Monitorare l'area per garantire che gli utenti e i loro animali rispettino le regole della spiaggia e che non si verifichino comportamenti pericolosi o problematici.
- Assistenza ai clienti e animali: Essere disponibile a risolvere eventuali problemi o domande dei clienti, fornendo supporto anche per le necessità degli animali.

### **Gestione delle emergenze e sicurezza:**

- Sicurezza della spiaggia: Essere sempre vigili riguardo la sicurezza, monitorando la presenza di oggetti pericolosi sulla sabbia e garantendo che l'area sia sicura sia per i clienti che per gli animali.
- Gestione emergenze: In caso di emergenza (incidenti, malori, o problematiche con i cani), essere pronti a intervenire o chiamare i soccorsi, seguendo le procedure di sicurezza previste.

### **Coordinamento con il team:**

- Comunicazione con il team: Collaborare con gli altri membri del personale (bagnini, baristi, segreteria) per assicurarsi che tutti i servizi della spiaggia funzionino senza intoppi.
- Supporto nelle operazioni: Assistere gli altri colleghi nelle operazioni quotidiane, come il rifornimento delle attrezzature o la gestione della clientela.

### **Manutenzione delle aree comuni:**

- Pulizia delle aree comuni: Mantenere puliti i passaggi, le aree circostanti agli ombrelloni, i camminamenti e le zone per i cani, evitando accumuli di sabbia o detriti.

- Mantenimento degli spazi pet-friendly: Assicurarsi che l'area dedicata ai cani sia sempre ben tenuta, senza oggetti che possano costituire un pericolo per gli animali, e che ci siano adeguati spazi per il gioco e il riposo.

### **Educatore cinofilo**

L'educatore cinofilo è responsabile dell'insegnamento e dell'educazione dei cani sulla spiaggia, contribuendo a un ambiente sicuro e sereno per gli animali e i loro proprietari. Il ruolo include la gestione di sessioni di addestramento, il supporto ai proprietari di cani nelle interazioni con i loro animali e la promozione di comportamenti positivi attraverso tecniche di educazione cinofila.

#### **Principali responsabilità e mansioni:**

##### **Gestione delle sessioni di addestramento:**

- Lezioni di obbedienza di base: Offrire sessioni di educazione e addestramento per cani di tutte le età e razze, insegnando comandi di base e altre abilità che favoriscano una corretta convivenza con il proprietario.
- Addestramento comportamentale: Lavorare con cani che presentano problematiche comportamentali (ad esempio, aggressività, ansia da separazione, timore, etc.), utilizzando tecniche di modifica del comportamento positive e rispettose dell'animale.
- Educazione su socializzazione e gioco: Aiutare i cani a socializzare correttamente con altri cani e persone sulla spiaggia, promuovendo interazioni tranquille e positive.
- Programmi individualizzati: Progettare percorsi di educazione e addestramento personalizzati per ogni cane in base alle sue esigenze, al suo livello di apprendimento e al comportamento del cane.

##### **Supporto e consulenza ai proprietari di cani:**

- Consigli educativi: Fornire informazioni e supporto ai proprietari di cani sulla gestione dei loro animali, incluse tecniche di addestramento, cura e benessere. Aiutare i proprietari a comprendere meglio il linguaggio del corpo dei cani e le loro necessità emotive.
- Gestione delle problematiche comportamentali: Offrire consulenza ai proprietari che affrontano difficoltà con il comportamento del loro cane, suggerendo esercizi e tecniche da praticare durante le sessioni.
- Comunicazione ed educazione dei proprietari: Organizzare incontri individuali o di gruppo per sensibilizzare i proprietari sull'importanza della corretta educazione del cane e delle buone pratiche da seguire sulla spiaggia.

##### **Organizzazione di attività educative e ludiche:**

- Giochi educativi e sportivi: Proporre attività ludiche e sportive che favoriscano il benessere fisico e mentale dei cani, come giochi di ricerca, giochi di obbedienza, agility o altre attività adatte all'ambiente della spiaggia.
- Eventi e workshop: Organizzare eventi, workshop o seminari sulla gestione del cane e sull'educazione cinofila, coinvolgendo i proprietari in momenti di apprendimento e



## **San Vincenzo Servizi**

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

socializzazione.

### **Gestione del comportamento in spiaggia:**

- Supervisione delle interazioni: Monitorare le interazioni tra i cani sulla spiaggia, intervenendo se necessario per prevenire conflitti o comportamenti indesiderati. Fornire supporto ai proprietari su come gestire il comportamento dei loro cani in situazioni di gioco o socializzazione.
- Educazione alla convivenza: Promuovere la convivenza pacifica tra cani e proprietari, intervenendo per evitare comportamenti di disturbo, aggressività o mancanza di rispetto delle regole della spiaggia.

### **Monitoraggio del benessere degli animali:**

- Osservazione dello stato di salute: Monitorare la salute fisica e psicologica dei cani sulla spiaggia, segnalando eventuali anomalie o necessità di attenzione a veterinari o a personale di supporto.
- Supporto in caso di emergenze: In caso di incidenti o emergenze (ad esempio, attacchi da parte di altri cani o malori), intervenire prontamente per garantire la sicurezza e il benessere degli animali e dei proprietari.

### **Collaborazione con il team della spiaggia:**

- Lavoro di squadra: Collaborare con gli altri membri dello staff (addetti spiaggia, segreteria, bar) per garantire un ambiente sicuro e piacevole per gli ospiti e i loro cani.

### **Educazione alla cura del cane e alla sicurezza:**

- Sensibilizzazione alla cura del cane: Fornire ai proprietari informazioni pratiche su come prendersi cura del proprio cane in un ambiente di spiaggia, come evitare il colpo di calore, proteggere i cani dai rischi legati al mare e alla sabbia, e mantenere un'alimentazione corretta.
- Sicurezza e rispetto delle regole: Educare i proprietari e i loro cani sui comportamenti sicuri e sulle regole della spiaggia, per garantire una convivenza armoniosa tra tutti gli utenti e gli animali.

Per tutta la durata della stagione balneare, i servizi dovranno essere svolti secondo quanto indicato nel contratto di servizio stipulato fra la "San Vincenzo Servizi" e il Comune di San Vincenzo.

Tutti gli addetti sopra indicati, verranno assunti con la qualifica prevista dal CCNL Turismo vigente, in base al livello di inquadramento, fatto salvo per gli educatori cinofili possessori di partita iva i quali emetteranno fattura nei confronti dell'azienda Speciale.

## Art. 2 - Requisiti

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **1) Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana, salve le questioni stabilite dalle leggi vigenti o dalla cittadinanza di uno dei Paesi dell'UE, o da regolare permesso di soggiorno per gli extra UE;
- b) idoneità fisica rispetto al posto da ricoprire, a tal fine la Società si riserva di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione per l'accertamento dell'idoneità richiesta. L'eventuale inidoneità fisica comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale;
- c) età non inferiore a 18 anni;
- d) godimento di diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali passate o che abbiano procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società in controllo pubblico per persistente scarso rendimento o che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o presso una società in controllo pubblico per uno dei casi previsti dalla vigente normativa.

### **2) Titoli di Studio e requisiti particolari**

- a) diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- b) esperienza pregressa in ruoli, come da specifiche competenze richieste al punto 3 per ogni profilo ricercato;
- c) conoscenza della lingua inglese e capacità di adattarsi ad ambienti di lavoro dinamici;
- d) patente di guida cat. B in corso di validità.

### **3) Competenze richieste**

- Per il profilo di **Addetto alla Segreteria**:
  - Esperienza pregressa in ruoli di segreteria, prenotazioni o customer service, preferibilmente in ambienti turistici o di ospitalità.
  - Passione per gli animali e conoscenza delle esigenze specifiche dei cani in un ambiente pubblico.
  - Ottime capacità organizzative e di gestione del tempo.
  - Buone competenze comunicative, sia telefoniche che scritte.
  - Conoscenza dei sistemi di prenotazione e dei software amministrativi.
  - Flessibilità oraria, disponibilità a lavorare durante i weekend e le festività.
  - Conoscenza di marketing e strategie di comunicazione digitale.
  - Esperienza nell'uso di software di gestione delle prenotazioni (CRM, booking system) - Preferibile.

- Certificazioni o corsi in gestione del servizio clienti, amministrazione o settore turistico - Preferibile.
- Certificazioni di sicurezza, primo soccorso o antincendio - Preferibile.
  
- *Per il profilo di **Responsabile Bar - Vice responsabile Bar - Barista:***
  - Esperienza pregressa come barista, preferibilmente in ambienti turistici, balneari o di ospitalità.
  - Passione per gli animali e attitudine a lavorare in un ambiente con presenza di cani.
  - Conoscenza delle preparazioni di base da bar, come caffè, cappuccini, cocktail analcolici e succhi freschi.
  - Ottime capacità relazionali e di servizio al cliente.
  - Ottime capacità di gestione, organizzazione e comunicazione.
  - Conoscenza delle normative igieniche e sanitarie relative alla somministrazione di cibo e bevande.
  - Capacità di lavorare in team e sotto pressione, soprattutto durante i periodi di affollamento.
  - Conoscenza delle normative igieniche e di sicurezza alimentare.
  - Flessibilità oraria, disponibilità a lavorare nei fine settimana e durante i periodi di alta stagione.
  - Certificazioni di sicurezza, primo soccorso o antincendio - Preferibile.
  - Certificazione HACCP - Preferibile.
  
- *Per il profilo di **Guardia Notturna:***
  - Esperienza pregressa in ruoli di sorveglianza, sicurezza o simili, preferibilmente in contesti all'aperto o turistici.
  - Conoscenza delle normative di sicurezza e dei protocolli di primo soccorso.
  - Capacità di rimanere vigili e attenti durante il turno notturno, gestendo eventuali emergenze o situazioni di stress.
  - Buone capacità comunicative e relazionali per interagire con il pubblico e con il team di lavoro.
  - Disponibilità a lavorare durante le ore notturne, nei weekend e nei giorni festivi.
  - Certificazioni di sicurezza, primo soccorso o antincendio - Preferibile.
  - Buona conoscenza delle tecniche di monitoraggio e sorveglianza (incluso l'uso di telecamere di sicurezza o sistemi di allarme) - Preferibile.
  
- *Per il profilo di **Addetto spiaggia:***
  - Esperienza pregressa in ruoli di assistenza in spiaggia o strutture turistiche.

- Passione per gli animali e comprensione delle esigenze dei cani in un ambiente pubblico.
  - Capacità di lavorare all'aperto, anche in condizioni climatiche variabili, durante i periodi di alta stagione.
  - Capacità di lavorare in team e sotto pressione, soprattutto durante i periodi di affollamento.
  - Capacità di gestione in situazioni di emergenze.
  - Ottime capacità relazionali e di servizio al cliente, con un atteggiamento positivo e proattivo.
  - Flessibilità oraria, disponibilità a lavorare nei weekend e durante la stagione estiva.
  - Conoscenza di base della sicurezza in spiaggia e delle normative relative alla gestione degli animali.
  - Certificazioni di sicurezza, primo soccorso o antincendio - Preferibile.
- 
- Per il profilo di **Educatore cinofilo**:
    - Certificazione di educatore cinofilo.
    - Esperienza pregressa come educatore cinofilo, con preferenza per chi ha lavorato in ambienti all'aperto o con cani di diverse razze e temperamenti.
    - Ottima conoscenza dei comportamenti canini, della psicologia del cane e delle dinamiche di gruppo.
    - Capacità di lavorare con cani di diverse razze, età e temperamenti, adattando l'approccio educativo alle singole necessità.
    - Capacità di comunicazione chiara ed empatica con i proprietari di cani, con particolare attenzione all'aspetto educativo e alla gestione comportamentale.
    - Capacità di lavorare in team e sotto pressione, soprattutto durante i periodi di affollamento.
    - Capacità di gestione in situazioni di emergenze.
    - Ottime capacità relazionali e di servizio al cliente, con un atteggiamento positivo e proattivo.
    - Flessibilità oraria, disponibilità a lavorare nei weekend e durante la stagione estiva.
    - Conoscenze di base sul primo soccorso per animali.
    - Certificazioni di sicurezza, primo soccorso o antincendio - Preferibile.
    - Abilità nel condurre corsi o sessioni di gruppo con i cani e i loro proprietari. - Preferibile.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e Modalità**

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno far pervenire le domande:



## San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: [sanvincenzoservizi@gigapec.it](mailto:sanvincenzoservizi@gigapec.it)

Web: [www.sanvincenzoservizi.it](http://www.sanvincenzoservizi.it)

- i) mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [sanvincenzoservizi@gigapec.it](mailto:sanvincenzoservizi@gigapec.it) oppure presso la posta certificata del Comune di San Vincenzo all'indirizzo [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it);
- ii) mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- iii) mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Vincenzo, in questo caso sarà rilasciata al candidato idonea ricevuta di avvenuta presentazione;

**entro e non oltre le ore 12 del giorno 10/02/2025**

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando il modulo allegato scaricabile dal sito [www.sanvincenzoservizi.it](http://www.sanvincenzoservizi.it) la domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

La San Vincenzo Servizi non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande non sottoscritte, giunte o spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione e dichiarate inammissibili.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato: il curriculum vitae, una lettera di presentazione, copia di un documento di identità in corso di validità, autocertificazione dei titoli valutabili, copia della patente di guida ove richiesta.

I requisiti richiesti per l'ammissione dovranno essere autocertificati, ne verrà richiesta copia al momento dell'assunzione.

### **Art. 4 - Selezione per titoli ed esami e data del colloquio**

La selezione verrà effettuata sulla base dei titoli e di un colloquio:

#### **1) Valutazione Dei Titoli (max 6 punti):**

- servizio prestato: n. 0,10 punti per ogni mese di servizio prestato in servizi assimilabili a quelli del bando (per un massimo di n. 5 punti); per una più precisa valutazione si chiede di indicare in dettaglio i periodi lavorati e le strutture presso le quali si è prestato servizio;



## San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: [www.sanvincenzoservizi.it](http://www.sanvincenzoservizi.it)

- per il servizio prestato presso la San Vincenzo Servizi del Comune di San Vincenzo sono aggiunti 0,25 per ogni tre mesi di servizio effettivamente svolto anche se non in via continuativa, fino ad un massimo di 3 punti.

### **2) Data prevista per il colloquio**

Per il colloquio verrà nominata una commissione che avrà a disposizione 30 punti, il colloquio verrà effettuato in data **giovedì 27 febbraio 2025** a partire dalle ore 9.00 presso la sede dell'Azienda Speciale in Via Beatrice Alliata, n. 4 al primo piano e i candidati verranno esaminati in ordine alfabetico.

Diverse e ulteriori comunicazioni verranno pubblicate sul sito [www.sanvincenzoservizi.it](http://www.sanvincenzoservizi.it)

### **Art. 5 - Modalità di chiamata**

La Società San Vincenzo Servizi attingerà, secondo il proprio fabbisogno, dalla suddetta graduatoria che avrà durata fino al 31/12/2025 seguendo l'ordine di posizione dei singoli candidati.

Coloro che alla chiamata dichiareranno di non essere disponibili all'assunzione verranno traslati in fondo alla graduatoria.

### **Art. 6 - Trattamento dati personali**

La San Vincenzo Servizi in qualità di Titolare del Trattamento, nella persona del suo Legale Rappresentante, tratta i dati forniti esclusivamente per le finalità di espletamento della manifestazione di interesse in oggetto. I dati personali acquisiti sono trattati attraverso l'ausilio di strumenti elettronici e/o automatizzati. Il conferimento dei dati è facoltativo: l'eventuale mancato conferimento del consenso al loro trattamento determinerà l'impossibilità da parte del concorrente di partecipare alla manifestazione di interesse.

Ai sensi degli Artt. Da 16 a 22 del Reg. UE 679/2016 (di seguito GDPR) all'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati chiedendone, se necessario, la correzione, l'integrazione oppure la cancellazione nonché la portabilità. I dati verranno trattati solo da personale debitamente informato. I dati vengono conservati su appositi dispositivi informatici e cartacei delle idonee misure di sicurezza che ne garantiscono integrità e riservatezza.

### **Art. 7 Norme di salvaguardia**

la Società si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente manifestazione di interesse qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Allegati:



## **San Vincenzo Servizi**

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: [sanvincenzoservizi@gigapec.it](mailto:sanvincenzoservizi@gigapec.it)

Web: [www.sanvincenzoservizi.it](http://www.sanvincenzoservizi.it)

1. Domanda di partecipazione
2. Autocertificazione di possesso titoli

San Vincenzo, 24/01/2025

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Claudia Materassi



## San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

### DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE DI OPERATORI CON DIVERSI PROFILI (spiaggia BauBeach e bar)

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
prov. (.....) il ..... C.F. ....  
Residente in ..... via .....  
Tel. .... e-mail .....  
e-mail posta certificata (PEC) .....

#### **dichiara sotto la propria responsabilità di:**

(si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia).

- accettare tutte le clausole del bando di selezione per la formazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato, per il profilo di:

(mettere una X sulla preferenza)

- ADDETTO ALLA SEGRETERIA (part-time 30 ore dal 01/04/25 al 31/05/25 poi full-time 40 ore dal 01/06/25 al 30/09/25)
- ADDETTO ALLA SEGRETERIA (part-time 20 ore dal 01/06/25 al 14/09/25)
- RESPONSABILE BAR (part-time 30 ore dal 01/04/25 al 31/05/25 poi full-time 40 ore dal 01/06/25 al 30/09/25)
- VICE RESPONSABILE BAR (part-time 30 ore dal 01/05/25 al 31/05/25 poi full-time 40 ore dal 01/06/25 al 30/09/25)
- BARISTA (part-time 30 ore dal 01/05/25 al 31/05/25 poi full-time 40 ore dal 01/06/25 al 31/08/25 poi part-time 30 ore dal 01/09/25 al 30/09/25)
- BARISTA (part-time 30 ore dal 17/05/25 al 31/05/25 poi full-time 40 ore dal 01/06/25 al 31/08/25 poi part-time 30 ore dal 01/09/2025 al 30/09/2025)
- GUARDIA NOTTURNA (full-time 40 ore dal 16/05/25 al 14/09/25)
- ADDETTO SPIAGGIA (part-time 30 ore dal 01/05/25 al 31/05/2025 poi full-time 40 ore dal 01/06/25 al 31/08/25 poi part-time 30 ore dal 01/09/25 al 30/09/25)
- ADDETTO SPIAGGIA (part-time 30 ore dal 01/06/25 al 30/09/25)
- ADDETTO SPIAGGIA (part-time 20 ore dal 01/06/2025 al 14/09/2025)
- EDUCATORE CINOFILO (part-time 20 ore dal 01/05/25 al 31/05/25 poi part-time 30 ore dal 01/06/25 al 30/09/25)
- EDUCATORE CINOFILO (part-time 30 ore dal 01/06/25 al 14/09/25)
- EDUCATORE CINOFILO (part-time 20 ore dal 16/06/25 al 31/08/25)

- partecipare alla selezione di cui sopra e di essere in possesso dei seguenti requisiti:



## San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

### 1) Requisiti Generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'UE o permesso di soggiorno per i paesi extra UE;
- b) idoneità fisica rispetto al posto da ricoprire; a tal fine la Società si riserva di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione, per l'accertamento dell'idoneità richiesta. L'eventuale inidoneità fisica accertata comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) godimento di diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato o che abbiano procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società in controllo pubblico per persistente insufficiente scarso rendimento o che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o presso una società in controllo pubblico per uno dei casi previsti dalla vigente normativa;

### 2) Titoli di studio e requisiti particolari

Dichiara di possedere il seguente titolo di studio:

---

o i seguenti requisiti particolari:

---

---

---

---

---

**N.B. le domande consegnate, dovranno essere redatte e sottoscritte in originale.**

Allegati:

- 1) Curriculum vitae, sottoscritto
- 2) Copia documento di identità in corso di validità
- 3) Autocertificazione di possesso titoli
- 4) Patente cat. B

Firma



## San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

### INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La San Vincenzo Servizi in qualità di Titolare del Trattamento, nella persona del suo Legale Rappresentante, tratta i dati forniti esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di selezione pubblica in oggetto. I dati personali acquisiti sono trattati attraverso l'ausilio di strumenti elettronici e/o automatizzati. Il conferimento dei dati è facoltativo: l'eventuale mancato conferimento del consenso al loro trattamento determinerà l'impossibilità da parte del concorrente di partecipare alla procedura di selezione pubblica.

Ai sensi degli Artt. Da 16 a 22 del Reg. UE 679/2016 (di seguito GDPR) all'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati chiedendone, se necessario, la correzione, l'integrazione oppure la cancellazione nonché la portabilità. I dati verranno trattati solo da personale debitamente informato. I dati vengono conservati su appositi dispositivi informatici e cartacei delle idonee misure di sicurezza che ne garantiscono integrità e riservatezza.

Il/La sottoscritto/a ....., acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del GDPR, Autorizza il trattamento dei dati personali da parte della San Vincenzo servizi per la partecipazione alla procedura di selezione pubblica in oggetto.

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

Firma per esteso e leggibile .....

Autorizza inoltre al trattamento dei propri dati personali la San Vincenzo Servizi per l'invio di comunicazioni inerenti all'eventuale instaurazione di un rapporto lavorativo

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

Firma per esteso e leggibile .....



## San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

### AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
prov. (.....) il ..... C.F. ....  
Residente in ..... via .....  
Tel. .... e-mail .....  
e-mail posta certificata (PEC) .....

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, al fine della valutazione dei titoli posseduti:

### DICHIARA

A) Di aver prestato servizio:

**NB: non occorre dichiarare periodi prestati in altre categorie o con profili diversi in quanto non costituiscono oggetto di valutazione. In caso di rapporti di lavoro ancora in corso sarà computato come servizio utile quello prestato alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione. Riportare i dati richiesti per ogni servizio utile e valutabile prestato:**

1  
2 datore di lavoro: \_\_\_\_\_ mansioni di \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

1  
2 datore di lavoro: \_\_\_\_\_ mansioni di \_\_\_\_\_  
3 Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

3 datore di lavoro: \_\_\_\_\_ mansioni di \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

4 datore di lavoro: \_\_\_\_\_ mansioni di \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

B) che i titoli sopra dichiarati sono tutti documentabili e si impegna a fornire l'apposita documentazione giustificativa in caso di esplicita richiesta o controllo a campione da parte dell'azienda

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_